



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ДШИ №18

Л.И.Ефременко

«14» марта 2024

Правила приёма обучающихся на дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы в области искусств

1. Общие положения

1.1. Правила приема поступающих в Детскую школу искусств №18 (далее по тексту — ДШИ №18) в целях обучения по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств (далее по тексту — общеразвивающим программам) разрабатываются ДШИ №18 самостоятельно в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года с изменениями и дополнениями, Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 года N 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области, Администрации города Кемерово.

1.2. Дополнительные общеразвивающие программы направлены на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

1.3. ДШИ №18 объявляет прием поступающих для обучения по общеразвивающим программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

1.4. Прием обучающихся на общеразвивающие программы не требует их индивидуального отбора и осуществляется с учетом имеющихся кадровых и материальных ресурсов ДШИ №18.

1.5. Требования к возрасту поступающих, устанавливаются соответствующей общеразвивающей программой, разработанной и утвержденной ДШИ №18 самостоятельно.

1.6. С целью организации приема в ДШИ №18 создается комиссия по приему заявлений. При приеме обучающихся в ДШИ №18 директор школы обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы

приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема поступающих.

1.7. Приемная комиссия ДШИ №18 обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также, раздела сайта ДШИ № 18 для ответов на обращения, связанные с приемом обучающихся в ДШИ №18.

1.8. Не позднее 1 апреля текущего года до начала приема документов ДШИ № 18 на своем информационном стенде и официальном сайте [www. Dshi18.com](http://www.Dshi18.com) должно разместить следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по образовательным программам;
- перечень общеразвивающих программ, по которым ДШИ №18 объявляет приём в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- условия работы приемной комиссии;
- количество мест для приёма поступающих по каждой общеразвивающей программе за счет средств субсидий, предоставляемых из бюджета муниципального образования, в том числе количество мест для обучения по каждой общеразвивающей программе по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица;
- сроки приема документов для обучения по общеразвивающим программам в соответствующем году;
- сроки зачисления обучающихся в ДШИ №18.

1.9. Количество поступающих, принимаемых в ДШИ №18 для обучения по общеразвивающим программам, определяется в соответствии с государственным (муниципальным) заданием на оказание государственных (муниципальных) услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

II. Организация приема поступающих

2.1. Организация приема и зачисления поступающих осуществляется приемной комиссией ДШИ №18 (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор ДШИ №18.

2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором ДШИ №18.

2.3. Прием документов для поступления в ДШИ №18 осуществляется в период с 15 апреля по 14 июня текущего года,

2.4. Прием в ДШИ №18 в целях обучения по общеразвивающим программам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

2.5. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

наименование общеразвивающей программы, на которую планируется поступление, класс или год обучения; фамилия, имя и отчество поступающего, дата и место его рождения, номер общеобразовательной школы и класса, в котором он будет обучаться на начало сентября текущего года/номер детского сада; фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);

— сведения о гражданстве поступающего и его родителей (законных представителей); адрес фактического проживания поступающего;

— номера телефонов поступающего и родителей (законных представителей) поступающего.

2.6. В заявлении родителей (законных представителей) фиксируется факт ознакомления с копиями Устава ДШИ №18, лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.7. При подаче заявления для обучения по общеразвивающим программам представляются следующие документы:

— копия свидетельства о рождении поступающего;

— медицинские документы, подтверждающие возможность поступающих осваивать общеобразовательные программы в области хореографического искусства.

2.9. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для приема в ДШИ №18, являются следующие факты:

— заявитель обратился в ДШИ №18 вне установленных сроков приема заявлений;

— за предоставлением услуги обратилось лицо, не являющееся родителем (законным представителем) поступающего; в заявлении отсутствуют сведения, необходимые для предоставления услуги; заявитель не представил документы, указанные в перечне; поступающий не достиг возраста, необходимого для зачисления в ДШИ №18 на обучение по избранной общеразвивающей программе; возраст поступающего превышает верхний предел возраста, определенного для зачисления в ДШИ №18 на обучение по избранной общеразвивающей программе;

в заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица или специалиста, принимающего заявление и документы, а также членам его семьи; текст заявления или его части не поддаются прочтению; в документах, представленных заявителем, содержатся серьезные повреждения, которые не позволяют однозначно истолковать содержание документа; сведения,

указанные в подлинниках документов, не соответствуют сведениям, указанным в заявлении.

2.10. Прием документов по общеразвивающим программам предусматривает различные способы подачи документов:

- 1) непосредственно в ДШИ №18;
- 2) в электронной форме (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования) посредством электронной почты школы.

Предварительно Заявление на приём можно подать онлайн на официальном сайте www.Dshi18.com через Google. Форму.

2.11. Заявления родителей (законных представителей), а также представленные документы и материалы хранятся в ДШИ №18 в личном деле поступающего в течение шести месяцев с момента начала приема документов, а в случае зачисления поступающего в ДШИ №18 хранятся в личном деле обучающегося в течение всего срока хранения личного дела обучающегося.

III. Порядок зачисления обучающихся в ДШИ №18 Дополнительный прием обучающихся

3.1. Зачисление в ДШИ №18 в целях обучения по общеобразовательным программам проводится без процедуры проведения отбора не позднее 15 июня.

3.2. Основанием для приема в ДШИ №18 для поступающих на общеразвивающие программы является заявление родителей (законных представителей).

3.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления обучающихся, учредитель может предоставить ДШИ №18 право проводить дополнительный прием обучающихся общеразвивающие программы.

3.4. Дополнительный приём осуществляется в сроки с 09 по 27 августа, в том же порядке, что и приём, проводившийся в первоначальные сроки.

3.5. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в ДШИ №18, при этом сроки дополнительного приема обучающихся публикуются на официальном сайте www.Dshi18.com и на информационном стенде ДШИ №18.

3.6. Зачисление на вакантные места проводится не позднее 29 августа.

IV. Дополнительный приём обучающихся и порядок их зачисления в ДШИ №18 в течение учебного года

4.1. Дополнительный приём обучающихся на общеразвивающие программы в течение учебного года, во все классы, осуществляется с 1 октября по 1 мая включительно, при условии наличия свободных бюджетных мест.

4.2. Организация приема и зачисления поступающих на общеразвивающие программы осуществляется приемной комиссией. Состав приёмной комиссии сохраняется на период с сентября по март и утверждается приказом директора. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором ДШИ №18. Прием документов для поступления в ДШИ №18 осуществляется в период с 01 по 20 число каждого месяца и охватывает период с 01 сентября по 20 апреля. Перечень документов, предоставляемых законными представителями (родителями) поступающих, должен соответствовать перечню, указанному в разделе II данного локального акта, и может включать в себя справку об обучении из другого образовательного учреждения.

4.3. Зачисление в ДШИ №18 в целях обучения по общеразвивающим программам проводится не позднее 1 числа следующего месяца. Основанием для зачисления в ДШИ № 18 для поступающих на общеразвивающие программы является заявление родителей (законных представителей).